**KÉRELEM[[1]](#footnote-1)**

**A FELSŐBBFOKÚ TANULMÁNYOK INTÉZETÉNEK HASZNÁLATÁBAN, VAGYONKEZELÉSÉBEN LÉVŐ ÉPÜLETEK/HELYISÉGEK BÉRLETÉRE[[2]](#footnote-2)**

***civil szervezet***

***Alulírott*** , mint a (civil szervezet neve) ***törvényes képviselője***

***szervezet nyilvántartási száma***:

***székhelye***:

***adószáma***:

***számlavezető pénzintézet***:

***számlaszám***:

***e*-*mail cím:***

***telefonszám****:*

**bérbe kívánom venni** a Felsőbbfokú Tanulmányok Intézetének (a továbbiakban: Intézet) használatában vagy vagyonkezelésében lévő[[3]](#footnote-3)

* 9730 Kőszeg, Chernel utca 18. szám alatt található - Szemző Ház épületéből
* Pincében elhelyezkedő szeminárium termet és annak előterét, illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* 9730 Kőszeg, Chernel utca 16. szám alatt található - Zwinger
* Alsó szinten elhelyezkedő konferencia termet, illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* Felső szinten elhelyezkedő konferencia termet, illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* Alsó és Felső szinten elhelyezkedő konferencia termet, és kertet illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* 9730 Kőszeg, Chernel utca 14. szám alatt található - Európa Ház
* Sigray termet (pince), illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* Bibó termet (2. emeleti előadóterem), illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* Sigray, Bibó, Matzner terem, illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* 9730 Kőszeg, Chernel utca 18. szám alatt található - Festetics Palota
* Szalont és annak előterét (1. emelet), illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* Istállót (földszinti nagyterem), illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* Kertjét, illetve a hozzá kapcsolódó illemhelységeket;
* Festetics Palotát, kizárólag fotózás céljára vehető igénybe (a pontos helyiségeket, ahol a fotózás történik előre le kell egyeztetni)
* 9730 Kőszeg, Várkör 38. szám alatt található *–* Zsinagóga
* Zsinagóga épületegyüttest.

rendezvény megtartásának céljából.

1. **A bérlés időpontja[[4]](#footnote-4):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kezdés időpontja*** | | **2023** | | év |  | hó | |  | | nap |  | | | óra |  | perc |
| ***Zárás időpontja*** | | **2023** | | év |  | hó | |  | | nap |  | | | óra |  | perc |
| 1. Fizetési módja[[5]](#footnote-5) : |  | | Készpénz | | | |  | | Átutalás | | |  |  | | | |

1. **Rendezvény célja:[[6]](#footnote-6)**

* kutatási
* innovációs
* kulturális
* oktatási
* képzési
* üzleti
* családi
* fotózás

1. **A Rendezvény típusa:**

|  |
| --- |
|  |

1. **A Rendezvény címe, rövid bemutatása, családi rendezvény és fotózás esetén a fotózás és a családi rendezvény pontos célját kell rögzíteni:**

|  |
| --- |
|  |

1. **A rendezvény formája[[7]](#footnote-7):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| zárkörű |  | nyilváno**s** |  |  |

1. **A rendezvényen résztvevők várható létszáma:**  fő
2. **A rendezvény látogatása[[8]](#footnote-8):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ingyenes |  | belépődíjas |  |  |

Amennyiben belépődíjas, abban az esetben a belépődíj mértéke: **……..,-**Ft

1. **Az Intézettől az alábbi szolgáltatásokat kívánom külön megrendelni az épület/helyiség használatán kívül:[[9]](#footnote-9)**

|  |
| --- |
|  |

**Tudomásul veszem, hogy a megrendelt külön szolgáltatásért az Intézet a bérleti díjon felül, külön számlát állít ki.**

1. **A terem/helyiség berendezési igénye:**

|  |
| --- |
|  |

1. **A kérelemmel és a rendezvénnyel kapcsolatos kapcsolattartóm**

* neve:
* telefonszáma:
* e-mail címe**:**

1. Aláírásommal kinyilatkozatom, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül szervezetem, az erről szóló nyilatkozatot a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg az Intézet felé megteszem. Illetve amennyiben a szerződés megkötéséig beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek szervezetem, arról az Intézetet haladéktalanul értesítem.
2. **Egyéb megjegyzés:**

|  |
| --- |
|  |

1. Tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy az Intézet jelen kérelemben megadott személyes adatok tekintetében - a Polgári Törvénykönyvben (a továbbiakban: Ptk), a Büntető Törvénykönyvben, az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infó tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) az adatok védelmére, kezelésére és feldolgozására vonatkozó rendelkezései alapján - az adatokat a kérelem elbírálásához a bérleti szerződés megkötéséhez és a pénzügyi elszámolásokhoz célhoz kötötten kezelje.

…………………,20…,……………….hó ….nap

PH

cégszerű aláírás

***Intézet tölti ki!***

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmet átvette/beérkezett: ………………..……………  átvevő/érkeztető aláírása | Dátum: Kőszeg, ……. hó … nap |

1. A kérelmet cégszerűen aláírva elektronikus úton szkennelt formában a [szolgaltatas@iask.hu](mailto:szolgaltatas@iask.hu) e-mail címre kell megküldeni, vagy személyesen az Intézet titkárságára leadni, vagy postai úton megküldeni (9730 Kőszeg, Chernel utca 14.) úgy hogy az a **bérlés időpontját megelőző 20. napig** beérkezzen az az Intézethez. **A bérléssel kapcsolatos információt Molnár- Nagy Andrea titkársági referens ad a +36 94 200 520-as telefonszámon vagy a** [**szolgaltatas@iask.hu**](mailto:szolgaltatas@iask.hu) **e-mail címen.**  [↑](#footnote-ref-1)
2. Az Intézet honlapján [www.iask.hu](http://www.iask.hu) megtalálható az ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK A FELSŐBBFOKÚ TANULMÁNYOK INTÉZETÉVEL KÖTENDŐ BÉRLETEI SZERZŐDÉSKÖTÉS ESETÉRE ( a továbbiakban: ÁSZF) című dokumentum, kérjük azt már a kérelem kitöltése előtt tanulmányozza át! [↑](#footnote-ref-2)
3. A megfelelő aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-3)
4. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Intézet honlapján található programnaptárból nem állapítható meg az épületek/termek foglaltsága, mivel abban nem szerepelnek az Intézeti munkával összefüggő nem nyilvános programok, ezért a kérelemben szereplő időpont kizárólag Intézeti visszaigazolást követően válik befoglalttá! Minden megkezdett óra a bérleti díj szempontjából egész órának számít. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kérjük x-el jelezze! [↑](#footnote-ref-5)
6. Megfelelő aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-6)
7. Kérjük x-el jelezze! [↑](#footnote-ref-7)
8. Kérjük x-el jelezze! [↑](#footnote-ref-8)
9. Az alap és külön szolgáltatások jegyzéke megtalálható az ÁSZF 1. számú mellékletében. [↑](#footnote-ref-9)